

**Collaborazioni in rete**



- Con chi posso sviluppare il piano?
- Quali attori possono facilitare o supportare il mio modello di welfare? (parti sociali, enti pubblici, ...)
- Chi può fornire soluzioni strategiche in termini di competenza, strutture, servizi?

**To do list**



- Quali attività devo programmare? Quali sono prioritarie?
- Quali produrranno effetti più rilevanti
- Quali attività sono necessarie in fase di avvio? e quali nello sviluppo del piano di welfare?

**Proposta di welfare**



- Quali proposte sono gradite alle persone che lavorano nella mia organizzazione?
- Quali impattano sulle loro performance lavorative?
- Cosa le rende appetibili?
- Come sono attuabili nel mio contesto?
- In che relazione stanno le mie proposte di welfare con le risorse che ho a disposizione (strutture, competenze, relazioni con il territorio, ...)?

**Partecipazione**

- Che ruolo hanno i diversi attori nei processi decisionali?
- Come li coinvolgo?
- Che tipo di modello di intervento ho in mente?
- Come partecipano i dipendenti alla realizzazione del piano?



**Persone**



- Quali categorie di persone lavorano nella mia azienda?
- Su quali voglio intervenire?
- Quali sono i loro bisogni?

**Toolbox**



- Di cosa ho bisogno per realizzare il modello di welfare?
- Quali risorse trovo sono all'interno della mia organizzazione?
- Quali risorse devono essere reperite all'esterno?

**Canali**



- Quali strumenti e modalità utilizzo per comunicare gli obiettivi del piano?
- Come distribuisco le proposte di welfare scelte?
- Quale modalità è più fruibile dai dipendenti?

**Costi**



- Quanto mi costa?
- Quali sono i costi prevalenti, strategici, fissi, variabili, ecc.?

**Risultati**



- Cosa mi aspetto di ottenere?
- Come voglio misurare gli effetti del piano?
- Che indicatori uso per misurare quanto voglio ottenere?